

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее — Порядок) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний (далее — ВИ) с применением дистанционных технологий (далее вместе — дистанционные ВИ) в Филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь (далее — Филиал).

1.2. Дистанционные ВИ могут быть установлены Филиалом в качестве формы проведения вступительного испытания в случаях, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (далее вместе — Порядок приёма).

1.3. При приёме на обучение в 2020/2021 учебном году дистанционные ВИ проводятся для поступающих в Филиал на обучение по программам высшего образования — программам специалитета во всех случаях, подразумевающих прохождение ВИ.

1.4. К участию в ВИ допускаются исключительно лица, имеющие

такое право в соответствии с Порядком приёма.

1.5. Дистанционные ВИ организуются с использованием технических средств системы дистанционного обучения Филиала;

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Дистанционные ВИ проводятся индивидуально

2.2. Поступающий при подаче заявления о приёме на обучение фиксирует в нём намерение сдавать дистанционные ВИ. Одновременно поступающий подаёт в приёмную комиссию согласие на обработку его персональных данных, в том числе в процессе проведения ВИ, их передачу по каналам связи общего доступа и перевод передаваемых персональных данных в категорию общедоступных, а также на видеофиксацию процедуры проведения ВИ, указывает свою электронную почту, и подтверждает согласие с организационно-техническими условиями проведения ВИ, определёнными настоящим Порядком, и их наличие у себя.

2.3. Расписание проведения дистанционных ВИ публикуется и доводится до сведения поступающих в соответствии с Порядком приёма, в том числе путём размещения на официальном сайте Филиала.

2.4. Для лиц, проходящих дистанционные ВИ (далее - экзаменуемые), не менее чем за день до утвержденной даты проведения ВИ экзаменационная комиссия проводит консультацию в соответствии с расписанием проведения ВИ. На консультации до экзаменуемых доводятся детали проведения ВИ.

2.5. Контрольно-измерительные материалы (далее — КИМ) разрабатываются приемной комиссией.

2.6. При разработке и хранении КИМ обеспечивается конфиденциальность содержания КИМ.

2.7. Персональную ответственность за конфиденциальность

содержания КИМ несет технический секретарь приемной комиссии.

2.8. Дистанционные ВИ проводятся при обязательной идентификации личности поступающего.

2.9. Во время прохождения дистанционного ВИ техническими средствами осуществляется видеофиксация процедуры проведения ВИ. Видеозаписи вступительных испытаний хранятся:

- в течение календарного года (для лиц, поступивших на обучение);
- в течение календарного года (для лиц, не поступивших на обучение).

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

3.1. Информация, необходимая для технического доступа к проведению ВИ, доводится до сведения участников экзамена по электронной почте, указанной в заявлении о приёме на обучение, не позднее чем за 2 дня до даты проведения дистанционного ВИ.

3.2. Рабочее место экзаменуемого должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие персонального компьютера или ноутбука, оборудованных встроенной или внешней веб-камерой, микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками);
- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 10 Мбит/сек;
- установленный интернет-браузер (рекомендуется использование Google Chrome последней на момент прохождения дистанционного ВИ версии).

3.3. Во время проведения дистанционного ВИ экзаменуемомуся

необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- калькулятор;
- чистые листы бумаги;
- ручку.

3.4. Наличие на рабочем месте и (или) использование иных предметов, включая, но не ограничиваясь средствами мобильной связи, часами, информационно-справочными материалами не допускается.

3.5. Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного ВИ не допускаются.

3.6. Экзаменуемый должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного ВИ.

3.7. Экзаменуемый обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

3.8. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения дистанционного ВИ экзаменуемый авторизуется в системе проведения ВИ, о которой ему сообщили ранее.

3.9. Идентификация и верификация личности экзаменуемого осуществляются посредством демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего его личность и гражданство, содержащей фотографию, фамилию, имя и отчество (при наличии).

3.10. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификация и верификации личности прошла с нарушениями, работа экзаменуемому аннулируется, о чём одновременно составляется акт, подписываемый членами соответствующей экзаменационной комиссии.

3.11. Во время проведения дистанционного ВИ запрещается открытие на компьютере/ноутбуке участника окон браузера и приложений, за исключением указанных в настоящем Порядке и инструкций, полученных

экзаменуемым ранее.

3.12. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного ВИ, участнику необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания экзамена) проинформировать приёмную комиссию по телефону +7(978)072-05-24 или электронной почте: priem.sevgmu@ya.ru.

3.13. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи 2 и более раз, с общей длительностью 15 и более минут со стороны экзаменуемого или со стороны Филиала проведение вступительного испытания для соответствующего экзаменуемого прекращается, о чём составляется акт.

3.14. В случае, если экзаменуемый подключился к сеансу проведения дистанционного ВИ с опозданием, пропущенное время не компенсируется.

3.15. Контроль проведения дистанционного ВИ экзаменационной комиссией может быть проведен после ВИ по записям. Выявленные спорные ситуации рассматриваются членами приёмной комиссии до даты объявления результатов ВИ.

3.16. По окончании дистанционного ВИ участнику необходимо завершить использование системы в соответствии с инструкцией.

3.17. Пересдача дистанционного ВИ экзаменуемым, чья работа была аннулирована не по технической причине, не допускается.

4. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

4.1. В расписании ВИ предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи дистанционного ВИ произошёл технический сбой, который невозможно было устранить в течение длительного времени.

4.2. При проведении дистанционных ВИ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.3. Дистанционная апелляция подаётся поступающим в электронной форме не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

вступительного испытания.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путём направления на электронную почту поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью и пересылается в адрес приёмной комиссии не позднее следующего дня после ознакомления.