

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Корнилов Юрий Петрович

Должность: Директор

Дата подписания: 17.02.2021 16:40:01

Уникальный программный ключ:

380243e2baf0887cf502c99d839cdd031166f35e0ca46d1cfe8c3cb2b133f48


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА
Ф.Ф.УШАКОВА»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА» В Г. СЕВАСТОПОЛЬ



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

QR 8.6-03.1

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 2 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Филиала ФГБОУ ВО
 «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»
 в г. Севастополь
 Ю.П. Корнилов

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале QR 8.6-03.1	Версия 2 взамен QR8.2.4-03 ВО, версии 1 от 22.03.2016 г.
--	--


Утверждено и введено в действие приказом от « 23 » марта 2018 № 27/09

Настоящая «Процедура» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Филиала, является документом третьего уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2018 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

«Процедура» устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале.

Настоящая «Процедура» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена без разрешения Университета.

Подразделение–разработчик	Деканат
Контроль документа	Заместитель директора по учебной и научной работе

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 3 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале	Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
		Версия:	2

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА.....	2
В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	6
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	7
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	8
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	8
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	9
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	11
6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	12
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ, ЗАПИСИ.....	20
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ.....	21
10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА.....	22
11. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.....	23
12. ПРИЛОЖЕНИЯ	24



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-03.1

Версия:

2

В. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Директор Филиала	Корнилов Ю.П.	26.03.18	
2.	Заместитель директора Филиала по конвенционной и морской подготовке (представитель руководства по качеству)	Данилов Е.Б.	26.03.18	
3.	Заместитель директора Филиала по учебной и научной работе – Начальник КО ИПК	Владецкий Д.О.	26.03.18	
4.	Заместитель директора по воспитательной работе	Сорокина И.В.	26.03.18	
5.	Юрист	Григорянц О.И.	26.03.18	
6.	Начальник кафедры социально-гуманитарных дисциплин	Черкасов А.В.	26.03.2018	
7.	Начальник кафедры фундаментальных дисциплин	Ярошенко А.А.	26.08.2018	
8.	Начальник кафедры судовождения	Боков Г.В.	26.03.18	
9.	Начальник кафедры английского языка	Сердюк М.Ю.	26.03.18	
10.	Документовед ЗО	Митина М.А.	22.04.18	
11.	Документовед ЗО	Сорова М.А.	22.04.18	
12.	Первый заместитель директора - зам. директора по УНР	Фисюренко В.А.	23.01.19	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

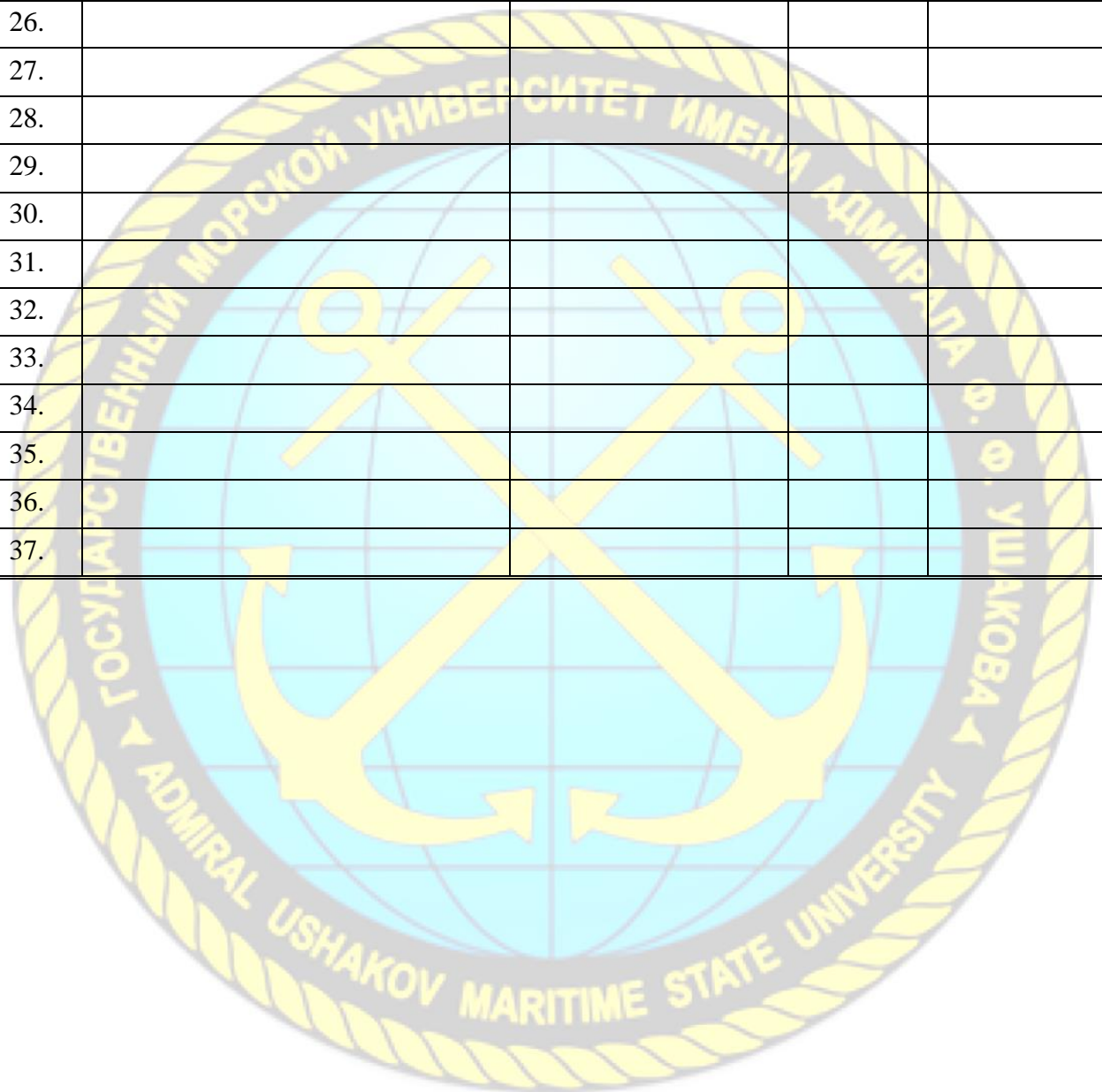
Индекс:
(Файл)


QR 8.6-03.1

Версия:

2


21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				



	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 6 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

С. Лист учета экземпляров

Место хранения экземпляра	№ экземпляра
Менеджер по качеству	подлинник
Директор Филиала	эл. копия
Заместитель директора Филиала по конвенционной и морской подготовке (представитель руководства по качеству)	эл. копия
Заместитель директора Филиала по учебной и научной работе – Начальник КО ИПК	эл. копия
Заместитель директора по воспитательной работе	эл. копия
Начальник кафедры социально-гуманитарных дисциплин	эл. копия
Начальник кафедры фундаментальных дисциплин	эл. копия
Начальник кафедры судовождения	эл. копия
Начальник кафедры английского языка	эл. копия
Юрист	эл. копия

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 8 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Документированная процедура «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале» (далее – Процедура) разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ в области образования, международной Конвенцией и Кодексом ПДНВ-78 с поправками.

1.2 Цель Процесса заключается в установлении уровня подготовки выпускников Филиала к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Достижение этой цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- допуска обучающихся к ГИА;
- порядка проведения ГИА;
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.
- порядка определения работы ГЭК;
- порядка рассмотрения апелляций.

1.3 Процедура является руководством для должностных лиц (руководителей подразделений, сотрудников Филиала), участвующих в процессе установления порядка планирования, организации и проведения ГИА курсантов (студентов), обучающихся по программам высшего образования.


1.4 Процедура обязательна к выполнению во всех структурных подразделениях Филиала, участвующих в организации и проведении ГИА по программам высшего образования – по программам специалитета.

1.5 Ответственными за применение данной процедуры являются все руководители структурных подразделений участвующие в процессе организации и проведении ГИА.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Документированная процедура составлена в соответствие с документами, которые определяют требования к порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 9 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2


- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, разработанными и утвержденными Минобрнауки России;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (ПДНВ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изм. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 (с изм. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»;
- Положением о Филиале ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь;
- Внутренними нормативными документами системы менеджмента качества Филиала;
- Политикой Университета в области качества;
- Целями Филиала в области качества.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Государственная итоговая аттестация - проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 10 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале	Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
		Версия:	2

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 Обозначения и сокращения

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО–Высшее образование;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

МК– менеджер по качеству;

ОП ВО- Образовательная программа высшего образования;

СМК– Система менеджмента качества;

УМР – учебно-методическая работа;

ФГОС –Федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭБС –Электронно-библиотечная система.


4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящая Процедура определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета Филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г Севастополь (далее – Филиал), обучающихся вне зависимости от формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

4.2 Настоящая Процедура устанавливает порядок организации и проведения в Филиале государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

4.3 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 11 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1 Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится устно или письменно на основании решения Ученого совета Филиала.

В соответствии с решением Ученого совета Филиала для ОП ВО государственные аттестационные испытания проводятся в форме государственного экзамена (как правило, в форме государственного междисциплинарного экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста. Регламент проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ по ОП ВО представлен в Приложении 6.

5.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются на основании настоящей Процедуры и в соответствии с графиком учебного процесса, учебного плана по соответствующей ОП ВО, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к Государственной итоговой аттестации выпускников. Курсанты (студенты) обеспечиваются программами ГИА, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.


5.3 Программы ГИА по каждой основной образовательной программе высшего образования готовятся кафедрами и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе ежегодно. Программа должна включать требования к знаниям, умениям и навыкам курсанта (студента) в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности / направлению подготовки.

5.4 Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами и утверждаются ежегодно. Курсанту(студенту) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы, соответствующей направлению подготовки, с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

5.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому курсанту (студенту) назначается руководитель из числа работников Филиала и, при необходимости, консультант.

5.6 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется программой ГИА.

5.7 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 12 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

рецензированию. Выпускные квалификационные работы специалистов (дипломные работы, дипломные проекты) подлежат внешнему рецензированию.

5.8 Выпускные квалификационные работы, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки специалистов.

Для выпускных квалификационных работ, выполненных на иностранном языке, норматив объема заимствований устанавливается обоснованным решением научного руководителя (консультанта).

5.9 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний Государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В противном случае обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию. Критерии выставления оценок по государственным аттестационным испытаниям представлены в Приложении 1.

5.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.


6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1 Для проведения Государственной итоговой аттестации в Филиале формируются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии:

по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.2 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 13 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале	Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
		Версия:	2

образовательного стандарта;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.3 Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.4 Председатель ГЭК утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Университет, по представлению Филиала не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Филиале, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.


6.6 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.7 Составы ГЭК формируются совместно деканом и выпускающей кафедрой, утверждаются приказом по Филиалу на основании приказа Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.8 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Филиала (иных организаций) и (или) к научным работникам Филиала (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

6.9 Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председателями ГЭК назначаются заместители председателей ГЭК.

6.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК приказом директора Филиала назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 14 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

преподавательскому составу организации или административных работников организации. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, готовит итоговые рабочие записки ГЭК (Приложение 7,Ф 8.6-03.1-05), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.11 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.12 Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 2,3; Ф 8.6-03.1-01, Ф 8.6-03.1-02).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.


6.13 По результатам сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении курсанту (студенту) квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

6.14 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

6.15 Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и передаются в архив Филиала.

6.16 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методическим советом Филиала, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся путем опубликования на официальном сайте Филиала не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.17 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 15 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. При проведении государственного экзамена в форме междисциплинарного экзамена по направлению подготовки в программу государственного экзамена включаются, в том числе общие вопросы, относящиеся к дисциплинам базовой части учебного плана.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.18 Утвержденный рекомендованный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.


6.19 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может в установленном порядке предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Филиалу:

- не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации назначается выпускающая кафедра;

- не позднее 1 месяца до начала производственной (преддипломной) практики по представлению заведующего выпускающей кафедрой закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Филиала и при необходимости консультант (консультанты), а также тема выпускной квалификационной работы.

6.20 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по представлению заместителя директора по учебной и научной работе Филиалом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций и предзащит выпускных квалификационных работ. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем опубликования в соответствующем разделе сайта Филиала и размещения на информационном стенде.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 16 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней (при наличии 2 и более государственных аттестационных испытаний).

6.21 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов ВКР в период её подготовки.

Для проведения рецензирования ВКР в соответствии с п. 5.7 данной Процедуры указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Филиала. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется по решению выпускающей кафедры нескольким рецензентам.

6.22 Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.23 Календарные сроки представления обучающимся пакета документов, включающего ВКР, на выпускающую кафедру устанавливаются планом-графиком подготовки ВКР.


6.24 ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.25 Тексты ВКР в формате PDF (включая отзыв и рецензию), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются обучающимся в ЭБС Филиала.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен обеспечиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.26 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.27 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 17 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

уважительной причине, (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

6.28 Обучающийся обязан сообщить в деканат о пропуске государственного аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающемуся на основании личного заявления с резолюцией заместителя директора по учебной и научной работе, деканатом назначается дата повторного прохождения государственного аттестационного мероприятия.

6.29 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).


6.30 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Филиала с выдачей справки о периоде обучения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.31 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (по неуважительной причине), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.32 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом по Филиалу ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.33 Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания с оценкой (оценками) "отлично", имеющему не менее 75% "отлично" из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов,

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 18 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок «удовлетворительно», по решению ГЭК выдается диплом с отличием.

6.34 Выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты) после защиты хранятся в архиве Филиала в течение 5 лет.

6.35 Сводные отчеты председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий (Приложение 4, F 8.6-03.1-03) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ высшего образования и организации образовательного процесса утверждаются на заседании Ученого совета Филиала.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Филиале создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

7.3 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора Филиала.

7.4 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, не входящих в состав ГЭК.

7.5 Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Филиала, не входящий в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.6 Председатель апелляционной комиссии назначает из числа членов комиссии заместителя председателя апелляционной комиссии.


7.7 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию:

- о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (форма заявления приведена в Приложении 5, F-8.6-03.1-04);

- о несогласии с результатами государственного экзамена (форма заявления приведена в Приложении 5, F-8.6-03.1-04).

7.8 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.9 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 19 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).


7.10 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии, и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.11 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.12 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Секретарем ГЭК в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии делается отметку об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания, которая заверяется подписью председателя и членов ГЭК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные заместителем директора по учебной и научной работе –по представлению деканата.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 20 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале	Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
		Версия:	2

7.13 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии секретарем ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного экзамена и заверяется подписью председателя и членов ГЭК.

7.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

7.15 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ, ЗАПИСИ


8.1 Управление данной Процедурой QR 8.6-03.1 как документом СМК, осуществляется в порядке, установленном в разделе 5 QR 7.5.3-01 «Управление внутренними документами нормативными документами».

8.2 Подлинник актуализированной Процедуры хранится в ОМК, после окончания срока действия, отмены или замены хранится в ОМК в течении 3 лет согласно срокам хранения, указанных в номенклатуре дел ОМК.

8.3 Записи, образующиеся в ходе выполнения данной Процедуры и место их хранения приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование записи	Индекс формы	Место нахождения
1	График учебного процесса	-	Деканат
2	Программы ГИА	-	Выпускающие кафедры
3	Протокол заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена	F-8.6-03.1-01	Архив Филиала
4	Протокол заседания ГЭКпо защите ВКР	F-8.6-03.1-02	Архив Филиала

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 21 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

№ п/п	Наименование записи	Индекс формы	Место нахождения
5	Расписание государственных аттестационных испытаний	-	Выпускающие кафедры
6	План график подготовки ВКР	-	Выпускающие кафедры
7	Отчет председателя ГЭК	F-8.6-03.1-03	Выпускающие кафедры
8	Заявление на апелляцию	F-8.6-03.1-04	Выпускающие кафедры
9	Итоговая рабочая записка ГЭК	F-8.6-03.1-05	Выпускающие кафедры

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ

Ответственность за выполнение требований данной Процедуры несут:

- зам. директора Филиала по учебной и научной работе осуществляет контроль всего Процесса;
- председатель ГЭК организует и контролирует деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- деканаты – несут ответственность за руководство составлением расписания ГЭ, предзащит и защит ВКР; за допуск курсантов (студентов) к ГЭ, защите ВКР; за организацию заполнения индивидуального плана работы над ВКР курсантами (студентами) и руководителями ВКР, составление и утверждение выпускающими кафедрами консультационной деятельности в период организации и проведения ГЭ, ВКР; за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации для оценки результативности ГИА предоставляемую заместителю директора по учебной и научной работе; за подготовку расписаний консультаций курсантов (студентов) перед ГЭ и защитой ВКР, за подготовку расписаний ГЭ, защит ВКР;
- Заведующие кафедрами- несут ответственность за своевременное распределение курсантов (студентов) между преподавателями кафедры; за утверждение тем ВКР в установленные сроки; за составление билетов к ГЭ.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-03.1

Версия:

2

10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Оценка результативности процесса производится с помощью критериев и показателей, приведенных в таблице 2.

Таблица 2

Критерии обеспечения результативности процесса	Показатели	Единица измерения	Нормирующая величина	Фактически	% выполнения
Наличие расписания консультаций к государственному экзамену	Наличие расписания консультаций к государственному экзамену	да/нет	100%		
	Наличие всех необходимых подписей в расписании консультаций к государственному экзамену	да/нет	100%		
	Соблюдение графика проведения консультаций утвержденному расписанию к государственному экзамену	да/нет	100%		
Создание зав. кафедрами билетов к государственному экзамену	Наличие необходимого количества вариантов билетов к государственному экзамену	да/нет	100%		
	Отсутствие замечаний по содержанию билетов к государственному экзамену	да/нет	100%		
Наличие приказов с утвержденными темами ВКР	Наличие приказов с утвержденными темами ВКР	да/нет	100%		
	Соответствие тем вынесенных на защиту ВКР темам, утвержденным в приказе	да/нет	100%		
Выполнение требований к заполнению протоколов заседания ГЭК по защите ВКР	Отмечены ли в полном объеме в протоколах замечания ГЭК ошибки при ответе на вопросы при защите ВКР	да/нет	100%		
Выполнение требований к заполнению протоколов заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена	Отмечены ли в полном объеме в протоколах замечания ГЭК ошибки при ответе на вопросы в билетах	да/нет	100%		



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-03.1

Версия:

2

Критерии обеспечения результативности процесса	Показатели	Единица измерения	Нормирующая величина	Фактически	% выполнения
Рассмотрение апелляций о нарушении порядка проведения государственных аттестационных испытаний	Наличие письменных обращений обучающихся в апелляционную комиссию	да/нет	100%		
	Количество решений апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции	да/нет	100%		

11. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Управление рисками Процесса производится с помощью данных, представленных в Таблице 3.

Таблица 3

Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
Низкие показатели по результатам государственной итоговой аттестации выпускников	Средний	Отсутствие расписания консультаций к государственному экзамену	Регулярный контроль посещаемости	B1	деканат
		Отсутствие всех необходимых подписей в расписании консультаций к государственному экзамену	Регулярный контроль, меры дисциплинарного воздействия	B2	деканат
		Соблюдение графика проведения консультаций утвержденному расписанию к государственному экзамену	Регулярный контроль, меры дисциплинарного воздействия	B1	деканат
	Консультации преподавателей				



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-03.1

Версия:

2

Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
Нарушение порядка проведения государственных аттестационных испытаний	Малый	Не своевременное обслуживание обращений обучающихся в апелляционную комиссию	Организация контроля своевременного обслуживания письменных обращений в апелляционную комиссию	V1	деканат
		Не своевременное представления ответов на письменные обращения в апелляционную комиссию	Организация контроля своевременного представления ответов на письменные обращения в апелляционную комиссию	V1	деканат

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Критерии выставления оценок по государственным аттестационным испытаниям.

Приложение 2 Протокол заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена (F-8.6-03.1-01).


Приложение 3 Протокол заседания ГЭК о защите ВКР (F-8.6-03.1-02).

Приложение 4 Отчет председателя ГЭК (F-8.6-03.1-03).

Приложение 5 Образец заявления на апелляцию (F-8.6-03.1-04).

Приложение 6 Регламент проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования

Приложение 7 Итоговая рабочая записка (F-8.6-03.1-05).

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 25 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Критерии выставления оценок по государственным аттестационным испытаниям

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных работ курсантами (студентами) выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если курсант (студент) демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если курсант (студент) демонстрирует:


- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- наличие негрубой *ошибки при воспроизведении изученного материала*;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если курсант (студент) демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой *ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала*;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если курсант (студент) демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 26 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале	Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
		Версия:	2

требований, фрагментарные представления об изученном материале;

- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.


2. Критерии выставления оценок за устные ответы

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если курсант (студент):

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если курсант (студент):

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей,

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 27 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

сопровождающих ответ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если курсант (студент):

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если курсант (студент):

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.


3. Критерии выставления оценок за письменные работы

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если курсант (студент) выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если курсант (студент) выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если курсант (студент) выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 28 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если курсант (студент):

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:


- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 29 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.





ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-03.1

Версия:

2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
F-8.6-03.1-01

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
Филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь
(заполняется на каждом государственном экзамене)

«__» _____ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Присутствовали: председатель _____ Ф.И.О.

Члены: Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О.

О сдаче Государственного экзамена

Специальность / направление подготовки - «_____»
(наименование)

Экзаменуется _____
курсант/студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Признать, что
курсант/студент _____
сдал (а) итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____
Особое внимание членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-03.1

Версия:

2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
F-8.6-03.1-02

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР
Филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь
« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению ВКР курсанта/студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность / направление подготовки _____

« »

(наименование)

на тему: _____

Присутствовали: **председатель** _____

члены _____

Проект выполнен под руководством _____
при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1. Расчетно-пояснительная записка по ВКР на _____ страницах.**
- 2. Презентация на дисковом носителе.**
- 3. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листе(ах).**
- 4. Отзыв руководителя ВКР.**
- 5. Рецензия на ВКР.**

После сообщения о выполненной ВКР в течение 15 мин. курсанту/студенту были заданы следующие вопросы:

(фамилия лица, задающего вопрос)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-03.1

Версия:

2

(фамилия лица, задающего вопрос)

Общая характеристика ответа курсанта/студента на заданные ему (ей) вопросы и рецензию.

Какую подготовку обнаружил (а) он (она) по общенаучным, общетехническим, специальным дисциплинам _____

Признать, что курсант/студент выполнил (а) и защитил (а) ВКР с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию _____
ФИО

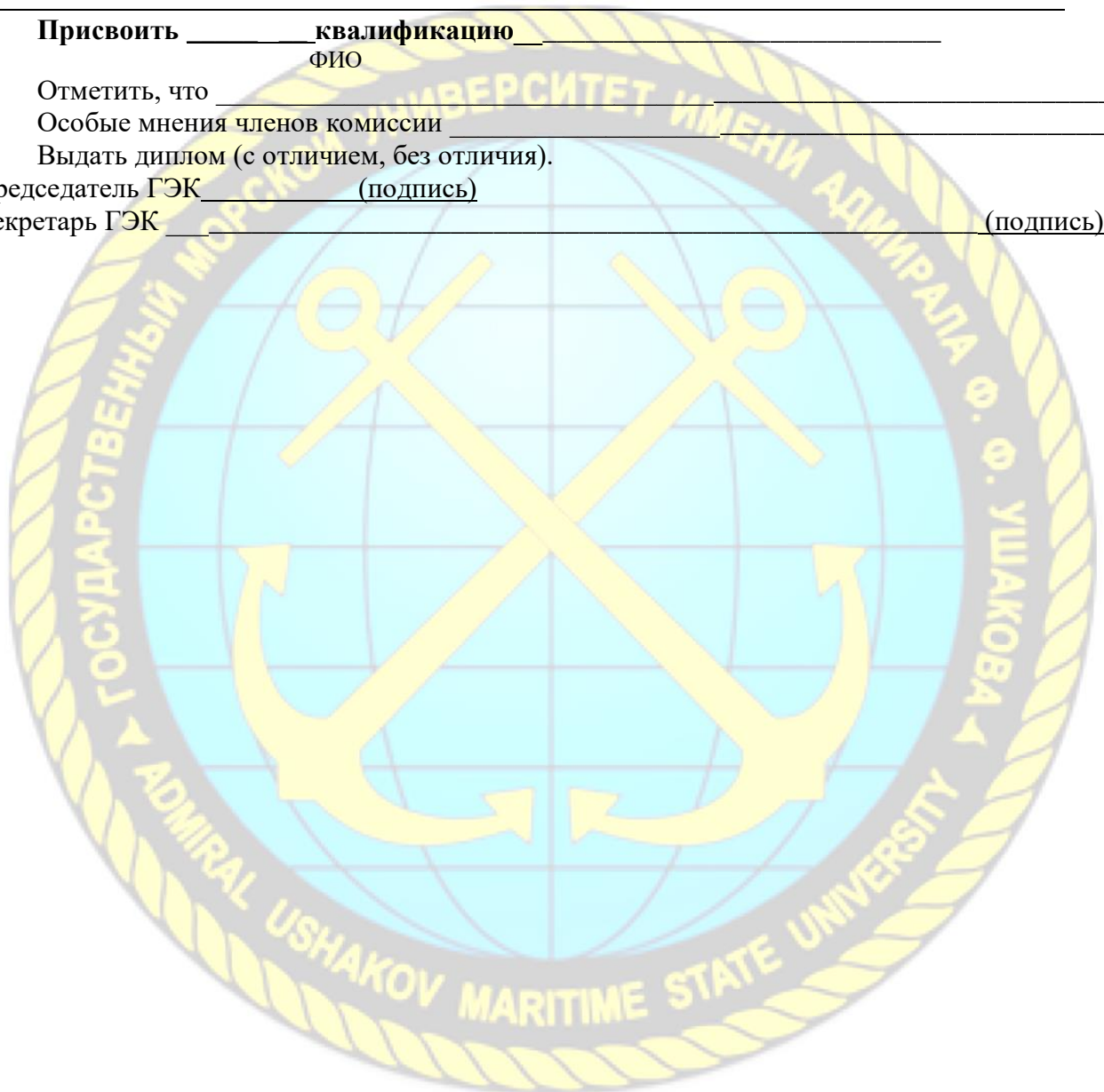
Отметить, что _____


Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (подпись)



	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 33 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
F-8.6-03.1-03

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
Филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь
по специальности

- 1) Приказ (№; от какого числа) о назначении Государственной экзаменационной комиссии.
- 2) Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- 3) Описание прохождения защиты выпускной квалификационной работы.
- 4) Результаты защиты выпускной квалификационной работы (таблица).
- 5) Выводы и предложения председателя ГЭК.
- 6) Подпись председателя ГЭК





ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-03.1

Версия:

2

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Ф-8.6-03.1-04

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)

курсанта (студента) гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном
экзамене / _____ / защите
ВКР _____

(название экзамена / тема ВКР)

В связи с тем, что _____

(дата)

(подпись)

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 35 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РЕГЛАМЕНТ

проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования

1. Процедура сдачи государственных экзаменов

1. Прием государственных экзаменов проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей от количества членов ГЭК (без учета председателя) в присутствии председателя ГЭК или его заместителя. В день комиссия *заслушивает не более 16* курсантов (студентов).

2. Не менее чем за неделю до начала работы комиссии секретарь ГЭК повторно доводит до сведения председателя и членов комиссии расписание ее работы (дата, время, аудитория).

3. Выпускающие кафедры составляют график распределения обучающихся по дням работы ГЭК. На основе данного графика секретарем ГЭК формируются рабочие экзаменационные записки для каждого члена комиссии и итоговая рабочая записка ГЭК.


4. Секретарь ГЭК совместно с заведующим выпускающей кафедры формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам ВО,
- выписки из приказа о составе ГЭК,
- сводной экзаменационной ведомости сдачи государственного экзамена,
- рабочих экзаменационных записок,
- экзаменационных бланков для ответов выпускников,
- программы ГИА,
- сшитых в установленном порядке книг протоколов ГЭК,
- экзаменационных билетов, сформированных выпускающей кафедрой,
- приказа о допуске к сдаче государственных экзаменов.

5. При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа. Каждый протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК и секретарем ГЭК.

6. В аудитории проведения государственного экзамена разрешается наличие питьевой воды для обучающихся и членов комиссии.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 36 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

7. Перед началом экзамена курсанты (студенты) приглашаются в аудиторию. Председательствующий на заседании ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК.

8. Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК.

9. Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

10. Экзамен проводится в устной или письменной форме. При устной форме проведения экзамена обучающимся рекомендуется подготовить план своего ответа (формулы, схемы, диаграммы и т.д.) по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах - экзаменационных бланках, которые хранятся до истечения срока возможности подачи апелляции курсантом (студентом) в апелляционную комиссию.

11. В аудитории остаются пять-шесть курсантов (студентов), остальные покидают аудиторию. Курсанты (студенты) берут билеты, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

12. Председатель/заместитель председателя ГЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. При устном экзамене на подготовку обучающимся предоставляется, как правило, 30 минут. При письменном экзамене - как правило, один час.

13. При устном экзамене обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося.


14. Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность курсанту (студенту) дать полный ответ по всем вопросам билета.

15. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

16. Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного приема государственного экзамена у нескольких обучающихся.

17. Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной записке.

18. Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение о замене экзаменационного билета выпускнику. Интервал времени, первоначально отведенный на подготовку данному выпускнику, как

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 37 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

правило, не продлевается. В случае повторного нарушения процедуры сдачи государственного экзамена обучающимся, ГЭК принимает решение об удалении его с экзамена, после чего принимается решение о выставляемой оценке. При удалении обучающегося с государственного экзамена секретарь ГЭК оформляет акт удаления с указанием причины такого решения ГЭК, который подписывается председателем, присутствующими членами, секретарем ГЭК и удаляемым обучающимся.

19. В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии председательствующего, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председательствующий обладает правом решающего голоса.

20. Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку студента, закрепляется подписью всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

21. Председательствующий сообщает обучающимся итоги заседания ГЭК и оглашает выставленные оценки.


2. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

1. Не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной (преддипломной) практики курсант (студент), завершающий освоение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата /специалитета, обязан согласовать тему ВКР со своим научным руководителем и график ее подготовки. Согласованный с научным руководителем график подготовки ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедры и доводится до сведения курсанта (студента). Закрепление за курсантом (студентом) темы ВКР и научного руководителя (при необходимости - консультанта) производится приказом по Филиалу на основании выписки из протокола заседания кафедры.

2. В течение всего периода подготовки курсантом (студентом) ВКР научный руководитель обязан отслеживать выполнение курсантом (студентом) графика подготовки ВКР и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом заведующему кафедрой.

3. В течение 10 дней после завершения производственной практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры необходимо заслушать сообщения всех научных руководителей ВКР о ходе их подготовки и соответствии утвержденным графикам подготовки ВКР. Внесение уточнений в тему ВКР и (или) по кандидатуре научного руководителя (консультанта) разрешается не позднее 15 дней до защиты ВКР.

4. Предзащита ВКР должна быть организована в соответствии с графиком учебного процесса не позднее, чем за 10 рабочих дней до её защиты на заседании ГЭК.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 38 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)
			QR 8.6-03.1
		Версия:	2

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать курсанты (студенты), их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. В состав комиссии по предзащите включается не менее 3-х преподавателей. Председателем комиссии по предзащите является заведующий кафедрой либо его заместитель.

5. В случае если курсант (студент) не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине, он обязан пройти предзащиту в сроки, установленные деканом факультета в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до проведения защиты ВКР.

6. В случае если курсант (студент) по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он обязан повторно пройти предзащиту, устранив выявленные замечания. При этом на основании решения комиссии по предзащите деканом факультета таким курсантам (студентам) могут быть установлены более поздние сроки прохождения защиты ВКР в рамках утвержденного графика учебного процесса.

7. В случае если курсант (студент) не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, деканом факультета дополнительно назначается срок проведения предзащиты для этого курсанта (студента).

8. Секретарь ГЭК совместно с заведующим выпускающей кафедры формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК:


8.1. Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования,
- выписка из приказа о составе ГЭК,
- сводные экзаменационные ведомости защиты ВКР,
- рабочие экзаменационные записки,
- приказ по Филиалу о закреплении тем и научных руководителей (при необходимости - консультантов),
- выпускные квалификационные работы, со всеми положенными отметками и подписями о допуске к защите.

8.2. Заведующий выпускающей кафедры обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- приказа о допуске к защите выпускных квалификационных работ,
- результаты прохождения предзащиты ВКР.

9. Защита ВКР осуществляется на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава (не считая председателя ГЭК) и обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по графику, утверждённому деканом ФИМТ. В день комиссия заслушивает не более 16 защит ВКР. На защиту

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 39 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале		Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
			Версия:	2

допускаются все желающие по предварительному согласованию с председателем ГЭК. Перед началом работы ГЭК председательствующий обращается к выпускникам, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

10. При проведении защиты ВКР на каждого курсанта (студента) секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных курсанту (студенту) в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК и секретарем ГЭК.

11. К защите ВКР на основании приказа по Филиалу допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, включая прохождение предзащиты на кафедре.

12. В аудитории проведения защит ВКР разрешается наличие питьевой воды для выпускников и членов комиссии.

13. Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы:


13.1. Секретарь ГЭК объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя, осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя и рецензии, выпускной квалификационной работы с отметкой на титульном листе о допуске ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

13.2. Председательствующий предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

13.3. Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими выпускниками.

13.4. После окончания презентации председательствующий обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

13.5. После ответов на вопросы председательствующий передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и / или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 40 из 43
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале	Индекс: (Файл)
	Версия:	2

13.6. Председательствующий, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председательствующий, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной ВКР.

13.7. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председательствующий предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.

13.8. Председательствующий объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председательствующим объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

13.9. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок курсантам (студентам). После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

13.10. Председательствующий объявляет выпускникам окончательные итоги защиты ВКР.


14. Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку курсанта (студента), сводную экзаменационную ведомость и протокол и закрепляется подписью председательствующего и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

15. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимается ГЭК по результатам успешного прохождения ГИА на заседании ГЭК, последнем для соответствующего выпускника (как правило, по защите ВКР; если выпускник получил в установленном порядке право сдачи государственного экзамена (при его наличии) после защиты ВКР - на заседании ГЭК после сдачи государственного экзамена). Данное решение объявляется выпускнику и оформляется протоколом ГЭК.

16. По окончании ГИА секретарь ГЭК в установленном порядке сдает в архив Филиала книги протоколов.

17. Копии протоколов передаются кафедрами ФИМТ в деканат ФИМТ в течение трех рабочих дней после окончания заседания ГЭК.

18. В течение недели после окончания ГИА председатели и секретари ГЭК составляют отчеты о работе ГЭК по установленной в Филиале форме и представляют их в деканат ФИМТ (Приложение 4). Оформленный и

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 41 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале	Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
		Версия:	2

подписанный председателем ГЭК отчет по направлению подготовки (специальности) хранится на ФИМТ в течение 5 лет.

19. Вопрос об утверждении отчетов председателей ГЭК о работе ГЭК рассматривается на Ученом совете Филиала после соответствующего рассмотрения на учебно-методическом совете Филиала.





ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета в Филиале

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-03.1

Версия:

2

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Ф-8.6-03.1-05

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь

Итоговая рабочая записка


Государственный экзамен / Защита ВКР _____

Группа _____

№ п/п	ФИО курсанта (студента)	Сред. балл	Члены комиссии										ИТОГ	
			(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Секретарь ГЭК _____

Ф.И.О. _____

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ.Ф.Ф УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 43 из 43	
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в Филиале	Индекс: (Файл)	QR 8.6-03.1
		Версия:	2

РАЗРАБОТАЛ:

Зам. директора по учебной
и научной работе


«26» 03 2018 г.

 Д.О. Владецкий

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по конвенционной и
морской подготовке,
представитель руководства по качеству

«26» 03 2018 г.

 Е.Б. Данилов

Менеджер по качеству

« » 2018 г.

Юрист

«26» 03 2018 г.

 О.И. Григорянц