

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Корнилов Юрий Петрович

Должность: Директор

Дата подписания: 17.03.2021 17:19:16

Уникальный идентификатор документа:
380243e2baf0887cf502c99d839cdde031166f35e0ca46d1cfe8c3cb2b133f48

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА
Ф.Ф.УШАКОВА»**

**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА» в г. СЕВАСТОПОЛЬ**



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

QR 8.6-08



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-08

Версия:

1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала ФГБОУ ВО «ГМУ
им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г.
Севастополь

Ю.П. Корнилов

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)
СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

QR 8.6-08

Версия 1


Утверждено и введено в действие приказом от «09» декабря 2020 г. № 139/09

Настоящая «Процедура» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Филиала, является документом третьего уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2018 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2019 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

Настоящее Положение определяет процедуру зачисления экстернов, порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации в Филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь.


Настоящая процедура является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена без разрешения Университета.

Разработчик	Начальник учебно-методического отдела
Контроль документа	Заместитель директора по учебно-методической работе и конвенционной подготовке – представитель руководства по качеству

	Филiaal ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 3 из 24
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ	Индекс: (Файл)	QR 8.6-08
		Версия:	1

А ОГЛАВЛЕНИЕ

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	6
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	7
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	8
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	8
4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ.....	9
5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ	11
6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ	12
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ	13
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	19

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 8 из 24
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ		Индекс: (Файл) QR 8.6-08
			Версия: 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экстернах (далее – Положение) определяет процедуру зачисления экстернов, порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации в Филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь (далее – Филиал).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, могут быть зачислены в Филиал в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.3. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, справку об обучении (о периоде обучения) в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности (профиля, специализации) образовательной программы.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Филиала, реализующие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ**Индекс:
(Файл) **QR 8.6-08**Версия: **1**

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета, Положения о Филиале и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете и Филиале.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Зачисление в Филиал в качестве экстерна производится по личному заявлению (приложение 1).

4.2. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется в течение учебного года.

4.3. При подаче заявления лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, представляет в Филиал следующие документы в копиях, с предъявлением оригиналов:

- документ об образовании;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку об обучении (о периоде обучения) в другой образовательной организации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 2 фотографии 3х4 см;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ об изменении фамилии (имени, отчества), если фамилия (имя, отчество), указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии (имени, отчеству), указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, имеющие значение при решении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов, указанных в настоящем пункте Положения.

4.4. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, должно ознакомиться со следующими документами Филиала:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале
- правилами внутреннего трудового распорядка;

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ**Индекс:
(Файл)**QR 8.6-08**

Версия:

1

- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и условия обучения.

4.5. Факт ознакомления с документами и согласие лица, претендующего на зачисление в качестве экстерна, на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

4.6. Для рассмотрения заявлений о зачислении в качестве экстерна приказом директора Филиала создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят: директор Филиала – председатель аттестационной комиссии, заместитель директора по учебно-методической работе и конвенционной подготовке – заместитель председателя аттестационной комиссии, начальник Учебно-методического отдела, начальник выпускающей кафедры, представители выпускающей кафедры, представители кафедр, обеспечивающих дисциплины образовательной программы.

4.7. Документы, представленные лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Филиала в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 2) и хранится в личном деле экстерна.


Решение аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условий п. 1.3 и п. 4.3 настоящего Положения.

4.8. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии согласованный начальником Учебно-методического отдела пакет документов в течение 3 рабочих дней после получения передается для рассмотрения заместителю директора по учебно-методической работе и конвенционной подготовке и приемную комиссию для подготовки проекта приказа и заключения Договора об оказании услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации с экстерном.

4.9. При зачислении экстерна в Филиале формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело экстерна хранится в установленном порядке в архиве Филиала.

4.10. С лицом, зачисляемым в Филиал в качестве экстерна, заключается договор об оказании услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации на период не менее одного месяца и не более шести месяцев. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 11 из 24
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ		Индекс: (Файл) QR 8.6-08
			Версия: 1

личном деле экстерна.

4.11. После зачисления экстерна в Филиал в течение пяти рабочих дней Учебно-методический отдел разрабатывают индивидуальный учебный план экстерна (приложение 3), предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, утверждаемый заместителем директора по учебно-методической работе и конвенционной подготовке. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в институте, второй выдается экстерну на руки.

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

5.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Директор Филиала по личному заявлению экстерна может утвердить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине проводится начальником кафедры или преподавателем, за которым закреплена дисциплина с соответствующим видом контроля. При условии совпадения сдачи экстерном промежуточной аттестации в сроки, утвержденные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, предусматривается сдача зачета/экзамена для экстерна вместе с академической группой.


5.3. Во время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к библиотечным системам Филиала, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

5.4. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды контроля, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с применением фондов оценочных средств рабочих программ дисциплин.

5.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (приложение 4), которая хранится в Учебно-методическом отделе Филиала.

5.7. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора об оказании услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 12 из 24
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ	Индекс: (Файл) QR 8.6-08
		Версия: 1

аттестации.

5.8. Организация практики экстернов.

5.8.1. В индивидуальном плане экстерна все виды практик указываются в объеме очной формы обучения в соответствии с программой практики соответствующей основной образовательной программы.

5.8.2. Место прохождения практики, сроки ее прохождения и руководитель практики определяются начальником выпускающей кафедры по согласованию с экстерном и заместителем директора по учебно-методической работе и конвенционной подготовке. Руководитель практики выдает экстерну индивидуальное задание на соответствующий вид практики.

5.8.3. Направление экстерна на прохождение всех видов практики оформляется приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и конвенционной подготовке на основании личного заявления экстерна в соответствии с договором о проведении практики обучающихся между Филиалом и профильной организацией.

5.8.4. Аттестация по итогам практики проводится в порядке, установленном Положением о практической подготовке обучающихся.

5.9. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора об оказании услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, с ним заключается дополнительное соглашение об изменении сроков оказания Филиалом образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ


6.1. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с утвержденной основной образовательной программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в календарном учебном графике основной образовательной программы.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации.

6.4. К прохождению государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

6.5. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации,

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 13 из 24
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ		Индекс: (Файл) QR 8.6-08
			Версия: 1

утверждение руководителя и темы выпускной квалификационной работы оформляются приказом директора Филиала.

6.6. При наличии у экстерна выполненной выпускной квалификационной работы с темой, соответствующей выбранному направлению подготовки (специальности), эта работа направляется в аттестационную комиссию для экспертизы, организуется предварительная защита выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре.

При положительном результате предварительной защиты начальником выпускающей кафедрой принимается решение о допуске экстерна к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

6.7. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация по направлению подготовки (специальности) соответствующего уровня образования и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением экстерна из Филиала, в случаях, предусмотренных Положением о порядке отчисления курсантов (студентов).

7.2. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, но не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, и отчисленным из Филиала, выдается справка о периоде обучения установленного Филиалом образца.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Филиала.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-08

Версия:

1

Приложение 1

Директору Филиала ФГБОУ ВО
«Государственный морской университет
имени адмирала Ф.Ф.Ушакова» в г. Севастополь

Фамилия _____ Гражданство: _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____

Пол: _____ Дата рождения «__» _____ г. серия: № _____

Место рождения _____ Когда выдан: «__» _____ г.
Кем выдан: _____

СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____

Адрес проживания: страна _____ индекс _____

Телефоны: гор. (____) _____; моб. (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф.Ушакова» в качестве экстерна и допустить к прохождению

_____ промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации
по _____ направлению _____ подготовки _____ (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Для сдачи зачетов по дисциплинам _____

Для сдачи экзаменов по дисциплинам _____

(указываются наименования дисциплин)

Для прохождения государственной итоговой аттестации _____

(указываются формы государственной итоговой аттестации)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-08

Версия:

1

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение:

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документы об образовании: аттестат /диплом серия _____ № _____ /

Справка _____ о _____ периоде _____ обучения _____

(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (Подпись заявителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в Филиале ФГБОУ ВО «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф.Ушакова» в г. Севастополь, с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и условия обучения, Уставом и Положением о Филиале ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____ (Подпись заявителя)

Согласен(согласна) на обработку своих персональных данных _____
(Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: « _____ » _____ 20__ г., время _____ час. _____ мин.

_____ (_____)
(должность имя, отчество, фамилия) (подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

Индекс:
(Файл) QR 8.6-08

Версия: 1

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

от « ___ » _____ 20__ г.

Комиссия рассмотрела заявление гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации
и представленные документы: _____

(указываются документы, рассмотренные аттестационной комиссией)

Комиссия постановила:

1. Рекомендовать к зачислению в Филиал ФГБОУ ВО «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф.Ушакова» в г. Севастополь в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Перезачесть следующие дисциплины как соответствующие образовательной программе по направлению подготовки / специальности (при необходимости):

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Наименование дисциплины, практики	Объем (з.е. / кол-во часов)	Оценка

3. Направить выпускную квалификационную работу на тему « _____ »

(наименование темы, представленной ВКР)

для предварительной защиты на выпускающую кафедру (при необходимости).

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (_____) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

Индекс:
(Файл) QR 8.6-08

Версия: 1

Приложение 3

Индивидуальный учебный план

Филиал ФГБОУ ВО «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф.Ушакова»
в г. Севастополь

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (направленность) _____

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-методической
работе и конвенционной подготовке

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. обучающегося _____

Период действия с _____ 20__ года по _____ 20__ года
20__ /20__ учебный год

Уровень образования: _____

Основание: зачисление в качестве экстерна.

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кафедра	Статус дисциплины (перезачтена, переекспертана, по учебному плану)	Итоговый контроль	Зачетные единицы	Всего часов	Часов контактной работы
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	Итого:			0	0	0	0

Дата составления плана: _____

Начальник УМО _____ (Ф.И.О.)

Обучающийся: _____ (Ф.И.О.)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-08

Версия:

1

Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА № _____

(фамилия, имя, отчество экстерна)

Институт (факультет) _____

(наименование)

Код и наименование направления подготовки (специальности):

Дисциплина	Объем (кол-во часов / з.е.)	Вид контроля	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподава- теля	Подпись	Дата пере- сдачи	Оценка / подпись

Начальник выпускающей кафедры ¹ _____

(наименование) (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник УМО _____

(наименование) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Договор от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

Срок действия: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата составления плана: « ____ » _____ 20__ г.

¹ Индивидуальная ведомость экстерна согласовывается начальником выпускающей кафедры и начальником УМО после завершения экстерном плана прохождения промежуточной аттестации



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

Индекс:
(Файл)

QR 8.6-08

Версия:

1

Приложение 5

Договор № _____
об оказании услуг по прохождению промежуточной
и государственной итоговой аттестации

г. Севастополь

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь Корнилова Юрия Петровича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № _____ от «_____» _____ г., с одной стороны,

_____ (фамилия имя, отчество (при наличии) зачисляемого на обучение)

(далее – «Экстерн»)

и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего или наименование организации, в лице _____,

_____ предприятия, с указанием Ф.И.О. должностного лица, действующего от имени юридического лица)

действующий (-ая) на основании _____,

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика:

Устава (Положения), доверенности и т.п.)²

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется организовать и провести, а Экстерн/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить _____

_____ (промежуточную и государственную итоговую аттестацию)

Экстерна по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование направления подготовки (специальности) высшего образования)

_____ (наименование образовательной программы высшего образования)

в _____ (наименование Института)

код, направление подготовки/специальность: _____


в пределах федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с разработанными на их основе образовательными программами Исполнителя, учебными планами, в том числе индивидуальными.

1.2. Срок предоставления услуг на момент заключения настоящего Договора составляет _____ месяцев.

1.3. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации Экстерну выдается документ об образовании и/или квалификации:

_____ (указать наименование документа)

² Не заполняется, если Заказчик заказывает платную образовательную услугу для себя, т.е. одновременно является Экстерном.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 20 из 24
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ		Индекс: (Файл) QR 8.6-08
			Версия: 1

В случае непрохождения Экстерном государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также освоения части образовательной программы и (или) отчисления из университета, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утверждённому Исполнителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, утверждать учебный план и расписание занятий, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Экстерна.

2.1.2. Применять к Экстерну меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

2.1.3. Приостановить оказание платных образовательных услуг в случае наличия у Экстерна задолженности по оплате.

2.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных разделом 5 данного Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Экстерну предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерн также вправе:

2.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя необходимым для самостоятельной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации, обусловленной задачами учебного плана.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Зачислить Экстерна, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве Экстерна.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.3. Принимать от Экстерна/Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.4. Проявлять уважение личности Экстерна, не допускать физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечить охрану жизни и здоровья.

2.5. Экстерн обязуется:

2.5.1. В период исполнения настоящего Договора выполнять все требования Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в университете, Правил проживания в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов Исполнителя, приказы и распоряжения ректора (проректоров), и других лиц руководящего состава университета; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.5.2. Своевременно пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по виду, уровню образования, профилю образовательной программы, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.5.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания, полученные от педагогических работников Исполнителя.


2.5.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5.6. Принимать участие в общественно-значимых мероприятиях в случаях, определенных локальными нормативными актами Университета.

2.6. Экстерн/Заказчик обязуется:

2.6.1. Своевременно и в полном объёме вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 21 из 24
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ		Индекс: (Файл) QR 8.6-08
			Версия: 1

2.6.2. Представлять в бухгалтерию копию квитанции (платёжного поручения), подтверждающей оплату по настоящему Договору.

2.6.3. Письменно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Экстерна.

2.6.4. Возмещать ущерб, причинённый Экстерном имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость услуги по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации за весь период составляет:

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

3.2. Услуги, оказываемые по настоящему Договору, налогом на добавленную стоимость не облагаются (подпункт 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.3. Плата за обучение вносится на лицевой счёт Исполнителя единовременно, в течение _____ дней с момента заключения настоящего Договора.

3.4. Иной порядок оплаты может быть установлен Исполнителем по заявлению Экстерна и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.5. Стоимость обучения, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, не включает в себя расходы по перечислению денежных средств при оплате услуг по безналичному расчёту.

3.6. Факт оплаты услуг, предусмотренной настоящим разделом, подтверждается Экстерном/Заказчиком путём предоставления Исполнителю соответствующих платёжных документов в порядке, установленном пунктом 2.6.2 настоящего Договора. При оплате образовательных услуг по безналичному расчёту в платёжном поручении (квитанции) указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) Экстерна, наименование Института. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт университета.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При просрочке оплаты Экстерном/Заказчиком образовательных услуг Исполнитель вправе требовать от Экстерна/Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы неисполненного или исполненного с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3 настоящего Договора, денежного обязательства за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пеней) не освобождает Заказчика от исполнения возложенных на него обязательств в натуре.


5. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Экстерн/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесённых расходов) Экстерн/Заказчик представляет Исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств и реквизитов получателя, а также представляет оригиналы документов, подтверждающих оплату.

5.4. При просрочке оплаты Экстерном/Заказчиком образовательной услуги Исполнитель направляет Экстерну/Заказчику претензию (требование) о нарушении условий Договора по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, или вручает ему претензию лично под расписку. Данная претензия подлежит рассмотрению Экстерном/Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента её получения. В случае если претензия не будет удовлетворена Экстерном/Заказчиком в установленный срок, Исполнитель вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 22 из 24
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ	Индекс: (Файл) QR 8.6-08
		Версия: 1

5.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора в следующих случаях:

5.6.1. Невыполнение Экстерном обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

5.6.2. Установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, если такое нарушение повлекло по вине Экстерна его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.6.3. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц со дня, когда такая оплата должна быть осуществлена согласно пункту 3.3 настоящего Договора.

5.6.4. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Экстерна.

5.7. Стороны пришли к соглашению, что нарушение обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора сроком более чем на 1 месяц со дня, когда такое обязательство должно быть исполнено, признаётся Сторонами существенным нарушением условий Договора (пункт 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.8. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 5.6.1 – 5.6.3 настоящего Договора, Договор прекращается с даты отчисления Экстерна из университета, указанной в соответствующем распорядительном акте Исполнителя (часть 4 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.9. В случаях, указанных в пунктах 5.6.4 и 5.6.5 настоящего Договора, Договор прекращается через 10 (десять) календарных дней с момента направления Исполнителем Экстерну и Заказчику уведомления об отказе от Договора. Такое уведомление направляется заказным письмом по адресам Экстерна и Заказчика, указанным в разделе 7 настоящего Договора, или вручается им лично под расписку.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до « » 20 г.

6.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации после даты, указанной в пункте 6.1 настоящего Договора, обязательства Сторон прекращаются, за исключением обязательств по возмещению убытков.

6.3. Если невозможность исполнения настоящего Договора возникла по обстоятельствам, за возникновение которых Заказчик, Экстерн или Исполнитель не отвечают, либо они не были в состоянии предотвратить наступление таких событий, образовательные услуги, предоставленные Исполнителем до момента возникновения указанных обстоятельств, подлежат оплате Заказчиком в полном объёме.

6.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по настоящему Договору по основаниям и в порядке, предусмотренных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в университете и другими локальными актами Исполнителя.

6.5. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.6. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Экстерна в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения и/или отчисления Экстерна из образовательной организации.

6.7. Споры между Сторонами разрешаются путём переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путём переговоров, подлежат разрешению в суде по месту исполнения Договора. Местом исполнения Договора является город Новороссийск.

6.8. О любых изменениях данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации и места проживания, паспортных данных, банковских реквизитов) Экстерн и (или) Заказчик обязаны уведомить Исполнителя в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня таких изменений, с предоставлением подтверждающих изменения документов.

6.9. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Исполнителя, один – для Экстерна, один – для Заказчика (в двух экземплярах, если Экстерн самостоятельно оплачивает обучение по настоящему Договору, т.е. является Заказчиком образовательных услуг).



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАХ

Индекс:
(Файл) QR 8.6-08

Версия: 1

6.10. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель

ФГБОУ ВО «ГМУ им.**адм. Ф.Ф. Ушакова»**

ОГРН 1022302378670

ИНН /КПП

2315013840/920343002

Адрес места нахождения:

353918, г. Новороссийск,

проспект Ленина, 93

Местонахождение

Филиала:

299009, г. Севастополь, ул.

Героев Севастополя,

д. 11, корп. 8/22, тел./факс

(8692) 48-74-39

Директор Филиала

(подпись) Ю.П. Корнилов
М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/
наименование юридического лица)_____
(адрес места жительства)_____
(адрес регистрации)_____
(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)_____
(ИНН (при наличии))_____
(СНИЛС)_____
(телефон)_____
(банковские реквизиты (при наличии))_____
(подпись) _____
М.П. (ИО Фамилия)

Экстерн

(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(дата рождения)_____
(адрес места жительства)_____
(адрес регистрации)_____
(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)_____
(гражданство)_____
(ИНН (при наличии))_____
(СНИЛС)_____
(телефон)_____
(подпись) _____
(ИО Фамилия)

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического
отдела