


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенко Галина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 12.03.2024 10:15:47
Уникальный программный ключ:
0b4fcd4c5bd41d5e2d0718e71874404d1c

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА» В Г. СЕВАСТОПОЛЬ



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

DM 7.5.-04

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь		Стр. 2 из 12
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(12-13)
		Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Филиала **И.И. Корнилов**
 «07» июля 2017 г.



Принято на заседании Ученого совета
 Протокол № 33 от «07» июля 2017 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФИЛИАЛА (СМК)
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

Настоящее «Положение» является документом четвертого уровня внедряемой «Системы менеджмента качества» филиала в соответствии с требованиями и положениями Конвенции и Кодекса ПДМНВ-78 (с поправками) и Международного Стандарта ISO 9001:2015.

«Положение» определяет правовое положение подразделения в структуре филиала, структуру подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организация работы подразделения, порядок взаимодействия подразделения с иными структурными подразделениями филиала


Контроль документа:

Зав. кафедрой СГД







	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь		Стр. 3 из 12
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(12-13)
		Версия:	2


А. ОГЛАВЛЕНИЕ

A. ОГЛАВЛЕНИЕ.....	3
B. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
C. ЛИСТ УЧЁТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
D. ЛИСТ УЧЁТА КОРРЕКТУРЫ.....	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ КАФЕДРЫ ОБЩЕЙ ПОЛИТИКЕ ФИЛИАЛА УНИВЕРСИТЕТА	7
3 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ.....	8
4 ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ.....	11
5 ЛАБОРАТОРИИ КАФЕДРЫ.....	12
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДР	13

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь		Стр. 4 из 12
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»		Индекс: (Файл)
			Версия:
		DM 5.5.1-(12-13)	2

В. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Заведующий кафедры, доцент, кандидат наук	Черкасов Алексей Владимирович	07.07 2017 года	
2.	Доцент, кандидат наук	Тарасенко Андрей Вячеславович	07.07 2017 года	
3.	Старший преподаватель	Сорокина Ирина Валерьевна	07.07 2017 года	
4.	Старший преподаватель	Глушков Михаил Георгиевич	07.07 2017 года	
5.	Старший преподаватель	Червинская Раиса Васильевна	07.07 2017 года	
6.	Доцент, кандидат наук	Хоменко Олег Владимирович	07.07 2017 года	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				


	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь		Стр. 7 из 12	
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(12-13)
			Версия:	2

1 Общие положения

- 1.1 Кафедра социально-гуманитарных дисциплин (СГД) является структурным учебно-научным, воспитательным подразделением морского факультета филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф.Ушакова» в г.Севастополь (Филиал), обеспечивающее проведение учебной, научной и воспитательной работы.
- 1.2 Кафедра входит в состав морского факультета и действует на основании Устава Университета, Положения о филиале в городе Севастополь и положения о морском факультете и настоящего Положения.
- 1.3 Кафедра СГД осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978 года с поправками.
- 1.4 Руководство кафедрой СГД осуществляет заведующий кафедрой СГД, который избирается в порядке, установленном Положением о порядке выборов заведующего кафедрой, ученым советом филиала путем тайного голосования из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, надлежащую квалификацию инструктора и/или экзаменатора согласно разделу А-1/6 Кодекса ПДНВ.
- 1.5 Заведующий кафедрой СГД назначается Приказом директора по результатам выборов на основании Протокола Ученого совета Филиала.
- 1.6 Кафедра непосредственно подчиняется директору филиала, а в рамках факультета – декану факультета. Контроль основных направлений деятельности кафедры осуществляет заместитель начальника филиала по учебной и научной работе.
- 1.7 Вопросы по созданию и ликвидации кафедры находятся в компетенции Университета по представлению Учёного Совета и Директора Филиала ФГБОУ ВО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф.Ушакова в г. Севастополь.
- 1.8 Главными задачами кафедры являются организация и осуществление:
 - учебной и научно-методической работы по дисциплинам кафедры, закреплённым приказом директора филиала за кафедрой;
 - научных исследований по профилю кафедры;
 - подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации;
 - публикаций результатов научно-методической работы и научных исследований.
- 1.9 Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованием государственных образовательных стандартов специальностей.

2 Приверженность кафедры общей политике филиала университета

- 2.1 Кафедра осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирована на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятий. Являясь структурным подразделением филиала, кафедра осуществляет свои функции в соответствии с Политикой филиала по подготовке специалистов морского транспорта.
- 2.2 Обязанности кафедры по выполнению Политики филиала состоят в обеспечении:
 - качества предоставляемых услуг;
 - эффективности использования ресурсов;
 - достаточного уровня квалификации сотрудников;
 - чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
 - добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
 - исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
 - своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
 - обеспечения поддержания и постоянного совершенствования технических средств, используемых кафедрой при аттестации и обучении.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь		Стр. 8 из 12	
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»		Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(12-13)
			Версия:	2

3 Структура кафедры

3.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность на заседании Учёного Совета филиала из числа наиболее опытных профессоров и доцентов кафедры.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе подразделений филиала, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- разрабатывает планы работы кафедры и утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- осуществляет расчёт педагогической нагрузки, её распределение между преподавателями кафедры и контроль за её исполнением;
- распределяет функциональные обязанности между работниками кафедры;
- представляет руководству филиала в установленном порядке предложения по приёму на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их материальному и моральному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- согласовывает со структурными подразделениями и службами филиала мероприятия, обеспечивающие необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- выполняет решения Учёного совета филиала;
- несёт персональную ответственность за деятельность кафедры;
- содействует развитию лабораторной и материальной базы кафедры;
- представляет отчётные документы о деятельности кафедры в сроки, устанавливаемые директором филиала или заместителем директора по учебной и научной работе.
- индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается заместителем директора филиала ФГБОУ ВПО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф.Ушакова в г. Севастополь по учебной и научной работе.

3.2. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, в том числе работающих по совместительству на штатных должностях, из которых не менее трёх должны иметь учёные степени или звания.


3.3. Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава составляется заведующим кафедрой СГД на следующий учебный год до окончания предыдущего, согласовывается с директором и заместителем директора по УНР, начальником ПЭО и главным бухгалтером.

Количество ставок ППС кафедры СГД устанавливается в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

3.4. Работниками кафедры СГД являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности кафедры на основе трудовых договоров, заключенных с директором в соответствии со штатным расписанием кафедры СГД.

Выполнение работниками кафедры СГД должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями.

3.5. Структурная схема кафедры представлена на **Рис. 1**.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г.Севастополь		Стр. 10 из 12
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»		Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(12-13)
			Версия: 2

3.4 В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, технический и учебно-вспомогательный персонал.

Преподаватели кафедры, претендующие на получение учёного звания «профессор» или «доцент», проходят избрание на заседании Учёного совета филиала ФГБОУ ВО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь.

3.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ. Ход выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры обсуждается на заседаниях кафедры. В заседании кафедры могут участвовать все члены кафедры, а также приглашенные работники других кафедр, а также других организаций и учреждений.

3.6 Кафедра должна иметь следующую документацию:

- план работы кафедры, охватывающий учебную, научную, методическую и другие виды работы кафедры;
- учебно-методические комплексы дисциплин кафедры;
- примерные и рабочие программы по дисциплинам кафедры;
- контрольные экземпляры средств методического обеспечения учебного процесса;
- планы и отчёты о педагогической нагрузке;
- протоколы заседаний кафедры;
- иная документация и сроки её хранения на кафедре определяются Инструкцией по делопроизводству филиала ФГБОУ ВО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь.

3.7 Перечень документации дан в Номенклатуре дел кафедры социально-гуманитарных дисциплин (СГД)

4 Задачи кафедры

4.1 Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий с учащимися, в соответствии с учебными планами.

4.2 Руководство индивидуальными и самостоятельными занятиями обучающихся.

4.3. Реализация в учебном процессе с обучающимися плавательных специальностей требований МК ПДНВ.


4.4 Проведение курсовых экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний обучающихся.

4.5 Проведение и руководство научно-исследовательских работ обучающихся. С 2013 года на базе кафедры СГД организовывается и проводится ежегодная Межвузовская отчетная НПК «Ушаковские чтения». По результатам конференции публикуется Сборник научных статей, материалов, тезисов.

4.6 Формирование социальной и гражданско-патриотической ответственности среди курсантов посредством изучения дисциплин социально-гуманитарного блока; философское, историческое, правовое образование как фундамент творчества, свободы, справедливости, т.е. стремления к высшим гуманистическим ценностям; воспитание логической и риторической культуры; привитие навыков социологического и политологического анализа общественных процессов, а также всесторонняя спортивная и физическая подготовка будущих специалистов морского дела;


4.8 Участие в воспитательной, гражданско-патриотической работе обучающихся, формировании базовой и профессиональной культуры личности. В связи с этим при кафедре функционирует историко-краеведческое общество «Истоки» и патриотическая группа «Поиск» (руководители: А.В. Черкасов, И.В. Сорокина, Л.Д. Путий (кафедра специальных дисциплин)), в задачи которых входит:

- ознакомить курсантов с историческим краеведением как наукой, объектами изучения, формами организации краеведения;
- развивать умения анализировать и оценивать события прошлого и настоящего, определять свое отношение к ним;
- воспитывать патриотические чувства, основанные на понимании духовных ценностей, рожденных веками исторического пути родного народа;
- воспитывать уважения к себе, через воспитание уважения к близким, героям Великой Отечественной войны, труженикам тыла, участникам вооружённых конфликтов, мастерам и мастерицам родного края, окружающим;
- прививать устойчивый интерес к исследовательской и поисковой работе в ходе изучения родного края.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г.Севастополь	Стр. 11 из 12
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»	Индекс: (Файл) DM 5.5.1-(12-13)
		Версия: 2

5 Функции кафедры

- 5.1 Проводит по всем формам обучения (с отрывом от производства - дневное обучение, без отрыва от производства - заочное) все виды учебных занятий. С этой целью:
- .1 Разрабатывает на основе утверждённых государственных образовательных стандартов специальностей, примерных учебных планов специальностей и примерных учебных программ дисциплин рабочие учебные программы, учебно-методические комплексы по дисциплинам, отражающие последние достижения науки, техники, перспективы их развития, учитывающие потребности морского транспорта, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, а также требования Международных морских организаций к подготовке и дипломированию морских специалистов.
 - .2 Планирует и учитывает педагогическую нагрузку членов кафедры.
 - .3 Обеспечивает совершенствование качества преподавания, развитие творческих способностей курсантов (студентов), внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, тренажерной и компьютерной техники.
 - .4 Организует и руководит учебно-исследовательской работой курсантов (студентов), патриотическим и гражданским воспитанием (в том числе, в контексте деятельности Историко-краеведческого общества преподавателей и курсантов «Истоки» и патриотической группы «Поиск»), физической и спортивной подготовкой (тема подразделения: «Образовательные и физкультурно-оздоровительные технологии в укреплении состояния здоровья студентов и сотрудников»), приближая их к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности. Проводит курсовые экзамены и зачёты, участвует в приёме государственных экзаменов и в работе государственной аттестационной комиссии, анализирует их итоги.
 - .5 Осуществляет методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, методических указаний, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приёмов, эффективное использование современных технических средств обучения, лабораторного оборудования, тренажерной и компьютерной техники.
 - .6 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников.
 - .7 Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; распространяет опыт работы ведущих преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; подбирает из числа курсантов (студентов) наиболее одаренных, способных в дальнейшем вести учебно-воспитательную и научную работу, и привлекает их к учебно-исследовательской работе. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями (по поручению руководства). Представляет к учёным званиям преподавателей кафедры.
 - .8 Принимает участие в учебно-воспитательном процессе. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у курсантов (студентов) научного мировоззрения, сочетания моральных, нравственных и деловых качеств.
 - .9 Способствует оптимизации работы по развитию связей с производством (пароходствами, портами, судоремонтными заводами, морскими администрациями и др.).
 - .10 Участвует в научно-исследовательской работе филиала ФГБОУ ВО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь.
 - Проводит научные исследования по теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, а также по проблемам организации и педагогики высшего морского образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов. Научная тема кафедры: «Оптимизация системы профессиональной подготовки специалистов в морском ВУЗе в контексте изучения дисциплин социально-гуманитарного цикла».
 - Обсуждает законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследования.
 - 5.2 Осуществляет сотрудничество с ведущими вузами России и зарубежных стран по учебной, методической и научно-исследовательской работе.
 - 5.3 Контроль за насыщением учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
 - 5.4 Организация и проведение проводимых научно-методических конференций, совещаний, выставок по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г.Севастополь	Стр. 12 из 12	
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»	Индекс: (Файл)	DM 5.5.1-(12-13)
		Версия:	2

5.5 Оказание помощи начинающим преподавателям кафедры в овладении педагогическим мастерством.

6 Права

6.1 Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий:

- дает разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений филиала по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций кафедры, перечисленных в настоящем положении;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;
- вносит предложения заместителю директора филиала по УНР о перемещении работников кафедры, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников кафедры, нарушающих трудовую дисциплину;
- осуществляет подбор и расстановку кадров кафедры;
- проводит заседания кафедры и участвует в совещаниях, проводимых в филиале по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;

6.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры в соответствии с уставом Университета и положением о филиале имеет право:

- избирать и быть избранным в ученый совет филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки;
- использовать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6.3 Права работников кафедры определяются трудовым законодательством РФ, уставом Университета, Положением о Филиале, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7 Ответственность

7.1 На заведующего кафедрой возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры СГД;
- соответствие законодательству РФ документов, оформляемых на кафедре;
- соблюдение работниками кафедры трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка филиала;
- соблюдение работниками кафедры правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в филиале;
- подбор, расстановку и деятельность работников кафедры;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за кафедрой;
- создание на кафедре благоприятных условий для соответствующей деятельности работникам кафедры и обучающимся, формирование у обучающихся компетенций в соответствии с государственными и международными стандартами подготовки членов экипажей морских судов;

7.2 Ответственность работников кафедры СГД устанавливается трудовым законодательством РФ, уставом Университета, Положением о Филиале, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.


	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г.Севастополь		Стр. 14 из 12
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»		Индекс: (Файл)
			DM 5.5.1-(12-13)
		Версия:	2

**Матрица ответственности работников
кафедры социально-гуманитарных дисциплин (СГД)**

Работники Разделы ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший пре- подаватель	Ассистент
4 Среда организации	О	У	У	У	У
5 Лидерство	О	У	У	И	И
6 Планирование	О	У	У	У	У
7 Среда обеспечения	О	У	У	У	И
8 Деятельность на стадиях жиз- ненного цикла продукции и ус- луг	О	У	У	У	У
9 Оценка результатов деятель- ности	О	У	У	И	И
10 Улучшение	О	У	У	У	У

Обозначения:

О – несет основную ответственность;
У – обязательно участвует;
И – информируется.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г.Севастополь	Стр. 13 из 12	
	Положение о кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин»	Индекс: (Файл)	ДМ 5.5.1-(12-13)
		Версия:	2

8 Организация работы

8.1 Учебная нагрузка преподавателя кафедры не должна превышать 900 часов в учебном году из расчета на одну ставку ППС.

8.2 Преподаватели должны знать:

- МК ПДНВ, иные международные конвенции в сфере морского судоходства;
- стандарты качества, предписанные Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978 г. с поправками;

8.3. Преподаватели должны разрабатывать и формировать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин (далее - УМКД), в том числе с учетом требований МК ПДНВ.

8.4 Повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Продолжительность стажировки профессорско-преподавательского состава кафедры устанавливается индивидуально, но не должно превышать одного года.

Заведующий кафедрой
Социально-гуманитарных дисциплин



А.В. Черкасов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по учебной
и научной работе



Д.О. Владецкий

Заместитель
директора по финансам – главный бухгалтер



В.А. Сизова

Юрист



О.И. Григорянц