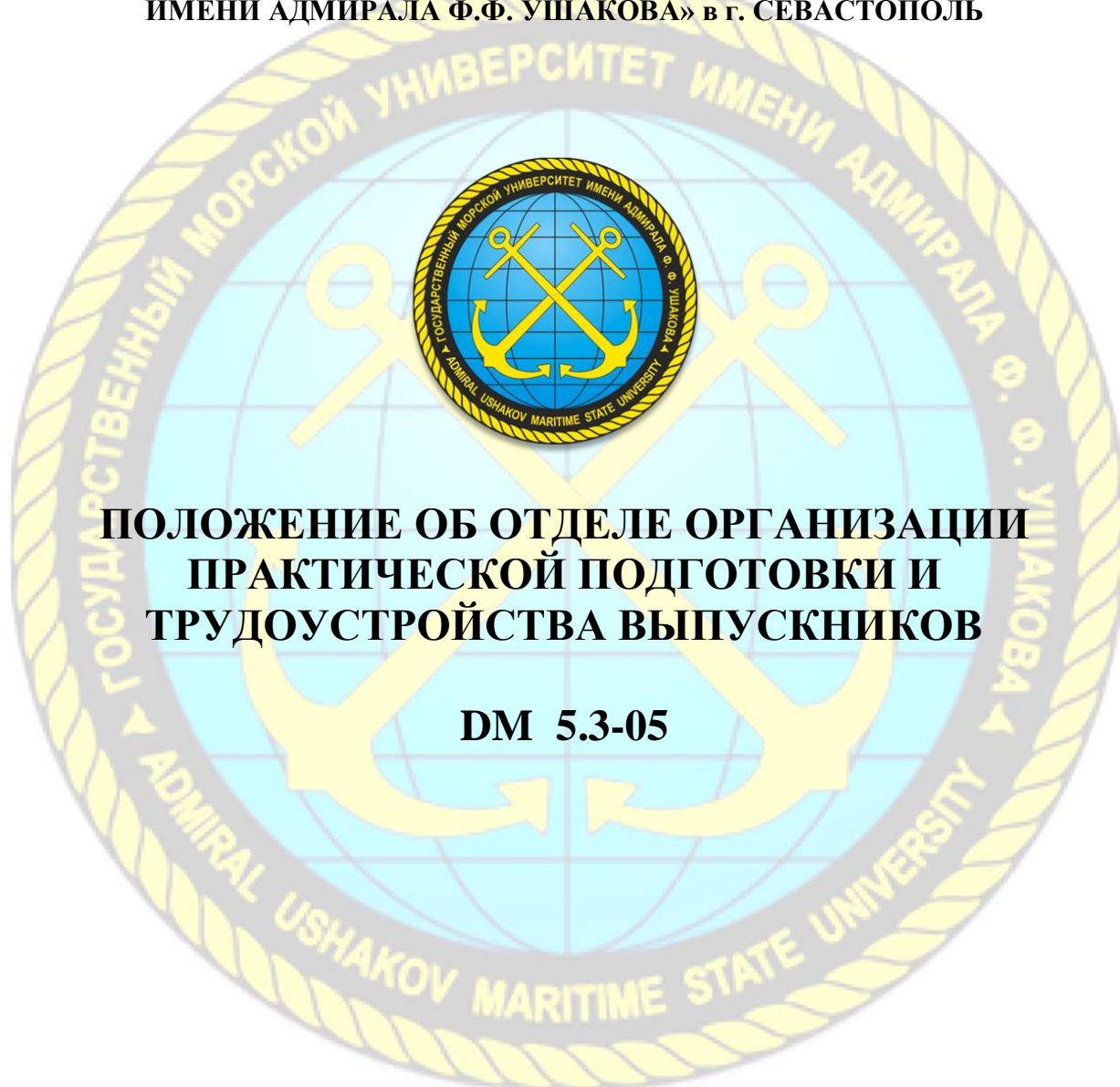


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенко Галина Юрьевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 12.03.2024 09:37:55
Уникальный программный документ:
0b4fcdac5bd41d5e2d0718e71a6946c4ad1e0c1


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА
Ф.Ф. УШАКОВА»

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф. УШАКОВА» В Г. СЕВАСТОПОЛЬ



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

DM 5.3-05

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь	Стр. 2 из 15	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала ФГБОУ ВО
«ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»
в г. Севастополь



Ю.Н. Корнилов

<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) DM 5.3-05 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ</p>	<p>Версия 2, взамен DM 5.3-05 версия 1 от 11.12.2020</p>
--	--


Утверждено и введено в действие приказом от «16» 09 2021 г. № 94/ор

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Филиала, является документом четвертого уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2018 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2019 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

«Положение» определяет правовое положение Отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников (далее – отдел ОППиТВ) в структуре Филиала, его структуру, цели, задачи и функции, права и полномочия, порядок организации работы, ответственность и порядок взаимодействия с иными подразделениями Филиала.


Настоящее «Положение» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения Университета.

Подразделение-разработчик	Отдел ОППиТВ
Контроль документа	Начальник отдела ОППиТВ

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 3 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2

А ОГЛАВЛЕНИЕ

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	5
D ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК.....	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА.....	8
В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	8
3. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ	9
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	9
5. ФУНКЦИИ	10
6. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ.....	11
7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	12
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	13
9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	14
10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЁТНОСТЬ.....	14

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 7 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел организации практической подготовки и трудоустройства выпускников (далее – отдел ОППиТВ) является структурным подразделением Филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь (далее – Филиал), обеспечивающим реализацию программ практической подготовки в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также комплексное содействие трудоустройству обучающихся и выпускников Филиала, установление и развитие партнерских отношений и сотрудничества с работодателями, общественными организациями, государственными органами службы занятости населения и иными профильными организациями-партнерами Филиала по вопросам трудоустройства и целевого обучения в Филиале.

1.2 Отдел ОППиТВ как структурное подразделение создается, ликвидируется или реорганизуется приказом директора Филиала на основании штатного расписания, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Университет).

1.3 Отдел ОППиТВ в своей деятельности подконтролен:

- по вопросам организации практической подготовки – заместителю директора Филиала по учебно-методической работе и конвенционной подготовке;

- по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников – заместителю директора Филиала по воспитательной работе.


1.4 Отдел ОППиТВ возглавляет начальник, назначаемый из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям, который непосредственно (организационно) подчиняется заместителю директора Филиала по учебно-методической работе и конвенционной подготовке, а в части реализации функций отдела по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников (функционально) – заместителю директора Филиала по воспитательной работе.

1.5 Назначение на должность начальника отдела ОППиТВ и освобождение от этой должности осуществляется приказом директора Филиала.

1.6 Права и обязанности начальника отдела ОППиТВ определяются должностной инструкцией. Начальник отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отдел ОППиТВ функций.

1.7 Работники отдела ОППиТВ назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

1.8 Права и обязанности работников отдела ОППиТВ определяются их должностными инструкциями. Начальник отдела ОППиТВ осуществляет распределение функций и обязанностей сотрудников отдела в соответствии с должностными инструкциями.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 8 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2

1.9 На время отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь) его замещает лицо, назначаемое приказом директора Филиала в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.


1.10 В своей работе отдел ОППиТВ руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами в сфере высшего образования и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере подготовки членов экипажей морских судов, приказами, указаниями вышестоящих организаций, руководства Университета и Филиала, правилами и другими нормативно-методическими документами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, и настоящим Положением, требованиями и положениями Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками, международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества», Политикой Университета в области качества, процедурами и положениями Системы менеджмента качества (СМК)/Системы стандартов качества (ССК) Университета и Филиала.

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1 Являясь структурным подразделением Филиала, отдел ОППиТВ осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Университета в области качества.

2.2 Обязанности отдела ОППиТВ по выполнению политики Университета в области качества состоят в обеспечении:

- применения процессного подхода к оказываемым услугам;
- поддержания достаточного уровня квалификации всех сотрудников отдела;
- чёткого распределения полномочий и ответственности сотрудников;
- добросовестного исполнения всех требований Руководств, Положений, Процедур, Программ, Методик и Инструкций и непрерывного контроля такого исполнения;
- получения информации обо всех аспектах деятельности клиентов/заказчиков;
- обеспечения понимания Политики каждым сотрудником;
- доведения Политики Университета в области качества до сведения обучающихся и выпускников;
- снижение рисков, связанных с оказанием услуги, несоответствующей предъявленным требованиям потребителей (внутренних и внешних), и влекущих за собой ущерб репутации Филиала и потерю рынка;

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 9 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2

- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования технических средств, используемых в работе отдела ОППиТВ;
- эффективности использования ресурсов;
- внесения предложений по корректировке общей Политики Университета в области качества при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

3. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

3.1 Структура и штатное расписание отдела ОППиТВ утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала. Прием и увольнение работников отдела осуществляется приказом директора Филиала.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1 Цели отдела ОППиТВ:

4.1.1 в области организации практической подготовки:

- реализация в Филиале единой политики Университета в области конвенционной подготовки;
- организация плавательной практики курсантов Филиала на судах российских и иностранных судоходных компаний;
- достижение установленных показателей в практической подготовке курсантов/студентов, слушателей в соответствии с обязательными международными и национальными требованиями подготовки членов экипажей морских судов в части набора одобренного стажа плавания и выполнения программы практики.


4.1.2 в области трудоустройства обучающихся и выпускников:

- обеспечение реализации единой политики Университета в области обеспечения занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- формирование и функционирование эффективной системы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Филиала, в том числе выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Задачи отдела ОППиТВ:

4.2.1 в области организации практической подготовки:

- участие в разработке планов развития Филиала в области конвенционной подготовки;
- координация деятельности кафедр и структурных подразделений Филиала в части выполнения обязательных международных и национальных требований к практической подготовке членов экипажей морских судов;
- обеспечение эффективного взаимодействия с отраслевыми профильными организациями и предприятиями в части организации на их базе практической

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 10 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2

подготовки обучающихся, подготовка предложений руководству Филиала по оформлению договорных отношений по организации всех видов практик обучающихся, предусмотренных ФГОС и реализуемыми программами подготовки.

4.2.2 в области трудоустройства обучающихся и выпускников:


- содействие в достижении 100% трудоустройства выпускников Филиала, прошедших обучение за счет средств субсидий на выполнение государственного задания;
- организация взаимосвязи с выпускниками, в том числе посредством организации и координации деятельности ассоциации выпускников Филиала;
- удовлетворение потребностей Филиала и Университета в создании кадрового резерва (в том числе из контингента курсантов и выпускников Филиала) для последующего трудоустройства в Филиале (Университете).

5. ФУНКЦИИ

5.1 Функции отдела ОППиТВ определяются целями и задачами, возложенными на отдел согласно настоящему Положению, в соответствии с выделенными направлениями деятельности:

5.1.1 в области практической подготовки:

- организация учебной, производственной и судоремонтной практики курсантов;
- координация и взаимодействие с судоходными и судоремонтными профильными организациями по вопросам организации плавательной и производственной практик, а также трудоустройства выпускников Филиала;
- контроль подготовки к заключению договоров с судоходными и судоремонтными профильными организациями;
- предоставление руководству Филиала предложений по распределению обучающихся по местам прохождения практик на основании конкурсного отбора или по результатам индивидуального отбора, проводимого судоходными профильными организациями самостоятельно в виде собеседования и (или) тестирования курсантов;
- контроль наличия у обучающихся, направляемых на практику, необходимых документов и медицинских свидетельств, предусмотренных пунктом 3.3 процедуры Филиала QR 8.5-02 «Положение об организации практической подготовки»;
- контроль оформления книг регистрации практической подготовки;
- контроль выполнения требований практической, в том числе конвенционной, подготовки;
- проведение с обучающимися, направляемыми на практику, инструктажей по мерам безопасности;

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 11 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2


- контроль за направлением и убытием курсантов на плавательную практику в судоводные компании по местам прохождения практической подготовки и установление обратной связи с компаниями;
- контроль и учет наличия и правильности оформления Книг регистрации практической подготовки на борту судна и справок о стаже несения вахты;
- разработка методических рекомендаций, инструкций, положений и регламентов по организации практической подготовки обучающихся;
- ведение реестра договоров на проведение практик.

5.1.2 в области содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Филиала:

- координация и проведение совместно с другими структурными подразделениями Филиала работы по установлению и развитию взаимовыгодного партнерства Филиала с профильными учреждениями и организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников Филиала, организации целевого приема и целевого обучения специалистов;
- формирование на официальном сайте Филиала страницы вакансий потенциальных работодателей и обеспечение постоянного обновления информации;
- осуществление постоянного взаимодействия с профильными организациями, а также с муниципальными и региональными органами власти по вопросам качества подготовки, трудоустройства молодых специалистов и их востребованности на рынке труда;
- разработка мероприятий, направленных на раннее трудоустройство обучающихся (совмещение работы и обучения);
- сбор, обработка и анализ информации о намерениях обучающихся выпускных курсов Филиала в вопросах трудоустройства и о потребностях морских организаций в квалифицированных кадрах, а также условиях работы (ведение базы данных вакансий);
- постоянный мониторинг трудоустройства выпускников (в т.ч. выпускников целевого набора), подведение итогов трудоустройства выпускников, формирование и предоставление по запросу руководства Филиала и Университета отчетности по трудоустройству выпускников;
- создание условий для информирования и консультирования обучающихся и выпускников Филиала по вопросам занятости, адаптации на рабочем месте, текущего положения и актуальных тенденций на рынке труда;
- консультирование обучающихся и выпускников в выборе программ дополнительного профессионального образования.

6. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ


6.1 Начальник Отдела имеет право:

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 12 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, в том числе документы, связанные с работой по планированию и организации практики обучающихся Филиала;
- участвовать в подборе, расстановке кадров Отдела, распределять обязанности между работниками Отдела и обеспечивать соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, вносить предложения об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- осуществлять взаимодействие с представителями профильных предприятий и организаций, на которых предполагается проводить практики курсантов, оформлять необходимые документы между предприятиями, организациями и Филиалом в целях последующего заключения договоров на проведение практик;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Филиала в рамках своих полномочий;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Филиала информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в виде проектов;
- участвовать в работе всех подразделений Филиала, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Отдела;
- привлекать по согласованию с руководством Филиала структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед Отделом;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- принимать меры по обеспечению необходимых условий труда для работников Отдела;
- контролировать работу структурных подразделений Филиала по вопросам практики курсантов и проведения мероприятий в области содействия занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников Филиала;
- вносить представления кафедрам по кругу задач, стоящих перед Отделом ОППиТВ;
- вести самостоятельно переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Отдел ОППиТВ решает возложенные на него задачи непосредственно, через соответствующие структурные подразделения Филиала, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями.


	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 13 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2

7.2 Отдел ОППиТВ взаимодействует:

- с заместителями директора, отделом кадров – по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения их квалификации, разработки и внедрения мероприятий, связанных с научной организацией труда, совершенствованием стиля и методов работы с документами, выполнения возложенных на Отдел задач и функций;
- с руководителями структурных подразделений Филиала – с целью решения вопросов, связанных с реализацией практической подготовки курсантов/обучающихся и оказанием содействия в трудоустройстве выпускников;
- с учебно-методическим отделом и кафедрами – по вопросам планирования практической подготовки обучающихся, назначения руководителей практической подготовкой от Филиала, издания приказов о направлении обучающихся на практику, учета одобренного стажа плавания и выполнения программы практики;
- с канцелярией – по вопросам получения и отправки корреспонденции, подготовки проектов приказов, распоряжений в части, касающейся деятельности Отдела, и по другим вопросам делопроизводства;
- с бухгалтерией и административно-хозяйственным отделом – по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями, по вопросам содержания помещения отдела ОППиТВ в соответствии с санитарно-техническими требованиями;
- с юридическим отделом Филиала – по вопросам оформления договоров о практической подготовке обучающимися, согласования проектов документов, относящихся к компетенции Отдела;
- с менеджером по качеству – по вопросам обеспечения качества практической подготовки обучающихся и содействия в трудоустройстве в целях удовлетворения спроса и ожиданий потребителей, поддержания эффективности функционирования СМК для постоянного формирования политики и целей в области качества, а также для достижения этих целей; по вопросам управления процессами отдела ОППиТВ, проведения внутренних аудитов СМК, разработки корректирующих и предупреждающих действий и др.;
- с инженером вычислительной техники – по вопросам функционирования оргтехники; поддержания требуемой работоспособности программного обеспечения, сервисному обслуживанию техники, иным регламентным работам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность начальника и сотрудников отдела ОППиТВ устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Филиала (Университета) и законодательством Российской Федерации.

	Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. УШАКОВА» в г. Севастополь		Стр. 14 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	Индекс: (Файл)	DM 5.3-05
		Версия:	2

8.2 Для обеспечения полноценной деятельности и в целях выполнения поставленных задач каждый сотрудник отдела ОППиТВ несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ним задач. Основные права, обязанности и ответственность сотрудников отдела ОППиТВ определяются их должностными инструкциями.

8.3 Начальник и сотрудники отдела ОППиТВ могут быть привлечены к ответственности:

8.3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством РФ.

8.3.2. За нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала, локальных нормативных актов Университета и Филиала.

8.3.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

8.3.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1 Непосредственный контроль за деятельностью отдела ОППиТВ, в том числе за соблюдением отделом законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и положений, осуществляют:

- в части организации практической подготовки обучающихся Филиала – заместитель директора Филиала по учебно-методической работе и конвенционной подготовке;

- в части организации системы содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников Филиала – заместитель директора Филиала по воспитательной работе.

9.2 Рабочее время работников отдела ОППиТВ определено регламентирующими локальными актами Филиала.

9.3 Оценка деятельности отдела ОППиТВ осуществляется путем анализа результатов периодических внутренних аудитов СМК/ССК Филиала, внешних аудитов СМК/ССК Филиала уполномоченными организациями, проверок надзорных и контрольных органов; результатов работы проверочных комиссий.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЁТНОСТЬ

Делопроизводство отдела ОППиТВ осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Филиала.